****

**«УТВЕРЖДЕН»**

**Постановлением администрации**

**Злынковского района**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_**

**Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Поддубный**

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗЛЫНКОВСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

**(в новой редакции)**

**г. Злынка**

**2023 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального учреждения дополнительного образования (далее - Устав) регулирует деятельность унитарной некоммерческой организации - Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Злынковской спортивной школы (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Злынковской детско-юношеской спортивной школы, утвержденного Постановлением администрации Злынковского района № 289 от 25.11.2019 г., и зарегистрированного согласно свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) № 001328315 от 01.11.2001 года.

1.2. Организационно-правовая форма — *муниципальное учреждение.*

Тип - *бюджетное.*

Тип образовательной организации — учреждение дополнительного образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование: *Муниципальное бюджетное учреждение* дополнительного образования Злынковская *спортивная школа.*

Официальное сокращенное наименование: *МБУ ДО Злынковская спортивная школа.*

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 243600, Российская Федерация, Брянская область, г. Злынка

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Злынковский муниципальный район Брянской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Злынковского района Брянской области (далее - Учредитель). В соответствии с постановлением администрации Злынковского района №497 от 30.12.2016 г. часть функций и полномочий Учредителя осуществляет отдел образования администрации Злынковского района.

Место нахождения Учредителя: 243600, Российская Федерация, Брянская область, г. Злынка

1.6.Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15.В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ
2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и оказание услуг в интересах личности, общества, государства.
3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.
4. Целями деятельности Учреждения являются: развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, социализация и адаптация к жизни учащихся в обществе, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Основной вид деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

 К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

1. организация, проведение, участие в организации и (или) проведении различных соревнований, конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, дней здоровья, тематических экскурсий, вечеров, встреч, других массовых мероприятий различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в спортивной школе и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;
2. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
3. организация досуга и отдыха детей, как обучающихся в Учреждении, так и обучающихся в подведомственных Учредителю образовательных учреждениях, во внеурочное и каникулярное время (с дневным пребыванием);

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеразвивающих

4) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности несовершеннолетних обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе:

5) создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха для несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.5 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

1) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2) предоставление спортивных объектов для проведения физкультурно-массовых мероприятий, семинаров.

3) прокат инвентаря

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

3.2 Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их состав спортивных сборных команд.

3.3 Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются с учетом следующих особенностей организации тренировочной и методической деятельности:

 По группам видов спорта:

* командные игровые виды спорта (волейбол);
* спортивные единоборства (бокс, дзюдо, самбо);
* циклические, скоростно-силовые виды спорта (лыжные гонки, пауэрлифтинг, плавание);
* сложно-координационные виды спорта (фитнес-аэробика, черлидинг);
* адаптивные виды спорта (спорт лиц с поражением ОДА).

 По признанным в Российской Федерации видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

 При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

* спортивно-оздоровительный этап;
* Этап начальной подготовки;
* Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
* Этап совершенствования спортивного мастерства;
* Этап высшего спортивного мастерства.

 На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4 Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

3.5 Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, реализуемой и разрабатываемой Учреждением самостоятельно учетом государственной политики в области дополнительного образования, запросов детей, потребностей родителей (законных представителей).

3.6 Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. Сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.7 Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Продолжительность обучения варьируется от 1 года до 10 лет и определяется образовательной программой.

3.9 Учреждение может разрабатывать образовательные программы для детей с ограниченными возможностями с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства учащегося. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом их психофизического развития.

3.10 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в Учреждение начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательной программой.

3.11 Режим учебных занятий утверждается Учреждением.

3.12 Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.13 Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться.

3.14 В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.15 Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах.

3.16 Учебная нагрузка, режим занятий, продолжительность одного тренировочного занятия, численный состав групп с учетом этапов подготовки устанавливаются в соответствии с санитарно­-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации, а также действующим законодательством в области физической культуры и спорта.

Формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

- тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся,

- индивидуальные тренировочные занятия,

- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам,

- тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, Учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, регламентированную локальным актом Учреждения.

 3.17 Количество академических часов учебно-тренировочных занятий каждого отделения в течение учебного года (в том соревнований и других мероприятий) определяется дополнительной общеобразовательной программой.

Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой Учреждения.

3.18 Перевод учащихся на этап (период) реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.19 По окончании обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающемуся (выпускнику) выдаётся документ, образец которого устанавливается Учреждением.

4**. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.3 Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников.

4.4 Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

4.5 Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется на согласование в коллегиальные органы управления в пределах их компетенции в соответствии с положениями настоящего устава.

4.6 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.7 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

 **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность учредителем.

5.3Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- организация и контроль деятельности работников Учреждения;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- заключает договоры, выдаёт доверенности;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет.

5.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Образовательной организацией, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.1. Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании работников Учреждения».

5.5.2. Общее собрание осуществляет полномочия работников Учреждения.

5.5.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.5.4. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

5.5.5. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.5.6. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.5.7. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

5.5.8. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

-  принятие решения о заключении Коллективного договора;

- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

-  принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- принятие решения о представлении к награждению или награждении работников Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

5.5.9. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.5.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.5.11. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.5.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

5.5.13.Решения  Общего  собрания,   принятые   в   пределах   его   компетенции   и   не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

          Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6. Педагогический совет:

5.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора.

5.6.3. Педагогический совет действует бессрочно.

5.6.4. Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в год. Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета сроком на один год.

5.6.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

5.6.6. Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

5.6.3. О повестке дня и месте проведения педсовета должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

5.6.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.5. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- согласование всех локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, особенности организации образовательного процесса;

- определение методических пособий для использования в образовательном процессе;

- обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;

- участие в обсуждении дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов об открытии групп и др.;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решения о переводе из одной группы в другую, на следующий год обучения обучающихся, о награждении обучающихся;

- рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- не выступает от имени Учреждения.

5.7. В целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения;

- быть избранными в комиссии и др.;

- выражать своё мнение при согласовании локальных нормативных актов Учреждения. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Учреждением.

5.10. В Учреждении предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения;

- право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства;

- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;

5.12. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Учреждением.

**6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Учреждением учредителем;

- средства Учредителя;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;

- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет них имущество;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.3. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Злынка и закрепляется за Учреждение Комитетом имущественных и земельных отношений на основе договора безвозмездного пользования.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждения и закреплённые за ним объекты приватизации не подлежат.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования муниципального образования.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

 Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном правовым актом Учредителя